



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
“ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ”**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2015 № 2

г. Красногорск, Московская область

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своих семей.

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Московской области №39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 01.12.2014 № 261-ПГ «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области» (далее постановление Губернатора Московской области от 01.12.2014 № 261-ПГ) и распоряжением Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 10.11.2014 № 27 «О проведении организационно-штатных мероприятий в Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своих семей (приложение №1).

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной постановлением Губернатора Московской области от 01.12.2014 № 261-ПГ, ежегодно, не позднее 1 апреля года следующего за отчетным (приложение №2).

000945

3. Отделу государственной гражданской службы и кадров, мобилизационной подготовки и охраны труда обеспечить прием и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей.

4. Признать утратившим силу распоряжение Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 19.03.2014 №6 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами при назначении их на должность и при замещении ими должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своих семей».

5. Управлению по взаимодействию с муниципальными образованиями и связям с общественностью разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель



А.Б. Коган

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению Главного
управления
Московской области
«Государственная жилищная
инспекция Московской области»
от «12» 01 2015 г.
№ 2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своих семей

№ п/п	Наименование должности	Наименование структурного подразделения (управление, отдел)
1.	Руководитель в ранге министра - Главный государственный жилищный инспектор Московской области	
2.	Первый заместитель руководителя - заместитель Главного государственного жилищного инспектора Московской области	
3.	Заместитель руководителя - заместитель Главного государственного жилищного инспектора Московской области	
4.	Советник руководителя	
5.	Помощник руководителя	
6.	Начальник управления	<ul style="list-style-type: none"> - Правовое управление; - Управление планирования, контроля и работы с обращениями граждан; - Управление лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами; - Управление по взаимодействию с муниципальными образованиями и связям с общественностью.

7.	Заместитель начальника управления	- Правовое управление
8.	Заместитель начальника управления - заведующий отделом	- Правовое управление – заведующий судебно-договорным отделом ; - Управление планирования, контроля и работы с обращениями граждан – заведующий отделом планирования и контроля; - Управление лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами – заведующий отдела лицензирования; - Управление по взаимодействию с муниципальными образованиями и связям с общественностью – заведующий отделом организационной работы.
9.	Заведующий отделом	- Отдел правового обеспечения деятельности; - Отдел административной практики; - Отдел по работе с обращениями граждан; - Отдел по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения; - Отдел ведения реестра лицензий; - Отдел по связям с общественностью; - Отдел по взаимодействию с органами муниципального контроля; - Отдел государственной гражданской службы и кадров, мобилизационной подготовки и охраны труда; - Отдел планово-экономической работы и закупок; - Отдел бухгалтерского учета и отчетности; - Отдел по надзору за начислением платежей за жилищно-коммунальные услуги; - Отдел надзора за формированием фондов капитального ремонта и деятельностью регионального оператора; - Отдел мониторинга и учета жилищного фонда; - Отдел анализа надзорной деятельности и ретингирования; - Отдел по работе с управляющими организациями; - Отдел по работе с территориями Запад; - Отдел по работе с территориями Восток; - Отдел по работе с территориями Север; - Отдел по работе с территориями Юг; - Территориальный отдел №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24, №25, №26, №27, №28
10.	Заместитель заведующего отделом	- Отдел правового обеспечения деятельности; - Судебно-договорной отдел; - Отдел административной практики; - Отдел планирования и контроля; - Отдел по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения; - Отдел лицензирования; - Отдел ведения реестра лицензий; - Отдел организационной работы; - Отдел по связям с общественностью; - Отдел по взаимодействию с органами муниципального жилищного контроля; - Отдел государственной гражданской службы и кадров, мобилизационной подготовки и охраны труда; - Отдел планово-экономической работы и закупок; - Отдел обеспечения деятельности и защиты информации; - Отдел бухгалтерского учета и отчетности; - Отдел по надзору за начислением платежей за жилищно-коммунальные

		<p>услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отдел надзора за формированием фондов капитального ремонта и деятельностью регионального оператора; - Отдел мониторинга и учета жилищного фонда; - Отдел анализа надзорной деятельности и ретингирования; - Отдел по работе с управляющими организациями; - Отдел по работе с территориями Запад; - Отдел по работе с территориями Восток; - Отдел по работе с территориями Север; - Отдел по работе с территориями Юг; - Территориальный отдел №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24, №25, №26, №27, №28
11. Консультант		<ul style="list-style-type: none"> - Отдел правового обеспечения деятельности; - Судебно-договорной отдел; - Отдел административной практики; - Отдел планирования и контроля; - Отдел по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения; - Отдел лицензирования; - Отдел ведения реестра лицензий; - Отдел организационной работы; - Отдел по связям с общественностью; - Отдел по взаимодействию с органами муниципального жилищного контроля; - Отдел государственной гражданской службы и кадров, мобилизационной подготовки и охраны труда - Отдел планово-экономической работы и закупок; - Отдел обеспечения деятельности и защиты информации; - Отдел бухгалтерского учета и отчетности; - Отдел по надзору за начислением платежей за жилищно-коммунальные услуги; - Отдел надзора за формированием фондов капитального ремонта и деятельностью регионального оператора; - Отдел мониторинга и учета жилищного фонда; - Отдел анализа надзорной деятельности и ретингирования; - Отдел по работе с управляющими организациями; - Отдел по работе с территориями Запад; - Отдел по работе с территориями Восток; - Отдел по работе с территориями Север; - Отдел по работе с территориями Юг; - Территориальный отдел №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24, №25, №26, №27, №28
12. Главный специалист		<ul style="list-style-type: none"> - Судебно-договорной отдел; - Отдел административной практики; - Отдел по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения; - Отдел лицензирования; - Отдел ведения реестра лицензий; - Отдел организационной работы; - Отдел по связям с общественностью; - Отдел по взаимодействию с органами муниципального жилищного

		<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отдел планово-экономической работы и закупок; - Отдел обеспечения деятельности и защиты информации; - Отдел по надзору за начислением платежей за жилищно-коммунальные услуги; - Отдел надзора за формированием фондов капитального ремонта и деятельностью регионального оператора; - Отдел мониторинга и учета жилищного фонда; - Отдел анализа надзорной деятельности и ретингирования; - Отдел по работе с управляющими организациями; - Отдел по работе с территориями Запад; - Отдел по работе с территориями Восток; - Отдел по работе с территориями Север; - Отдел по работе с территориями Юг; - Территориальный отдел №1, №2, №3, №4, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №23, №24, №25, №26, №27, №28
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Главного
управления Московской области
«Государственная жилищная
инспекция Московской области»
от «12» 01 2015 г.
№ 2

Форма Утверждена
постановлением Губернатора
Московской области
от 1 декабря 2014 г. N 261-ПГ

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа
государственной власти Московской области, государственного
органа Московской области)

СПРАВКА <1> О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА <2>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае
отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность,
на замещение которой претендует гражданин (если применимо)
зарегистрированный по адресу:

_____ (адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги
(супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации, основное место работы (службы),
занимаемая (замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об
имуществе, принадлежащем

_____ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на "___"
20__ г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного
программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми
актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление
полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие
сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно
на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			

4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			
---	----------------------------------	--	--	--

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>: 1) 2) 3)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2) 3)				
3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Гаражи: 1) 2) 3)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " 20 г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.